



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต ค่ายภาษาญี่ปุ่น
ณ นาวิกรมย์รีสอร์ท หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษทางภาษา(ภาษาญี่ปุ่น) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการห้องเรียนพิเศษ กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต ค่ายภาษาญี่ปุ่น ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษทางภาษา(ภาษาญี่ปุ่น) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘ , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๘ จำนวน ๕๐ คน ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ นาวิกรมย์รีสอร์ท หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับติดตาม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรพรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔ นายหอมพล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธิ์	นิตยาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ นายเจียรวิชัย	ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางพัชชา	เร่งเทียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในการจัดค่ายภาษาอังกฤษ (MEP) และดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางพัชชา	เร่งเทียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวเกศสุตา	จุมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นายนครินทร์	เอี่ยมกรั่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหายานพาหนะ และสถานที่ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการ จัดจ้างยานพาหนะในการเดินทาง, จัดนักเรียนนั่งรถ และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางมณฑนา	มลิวรรณกุล	กรรมการ
๓.๔ นางพัชรา	เร้งเทียน	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเข้าร่วม กิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวพัชรา	เร้งเทียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๔.๔ นายนครินทร์	เอี่ยมกรัน	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายควบคุมรถ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ระหว่างการเดินทางไป-กลับ
คันที่ ๑

๑. นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า
๒. นางสาวพัชรา	เร้งเทียน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	ผู้ช่วย
๔. นายนครินทร์	เอี่ยมกรัน	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการเข้าค่าย และเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวพัชรา	เร้งเทียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๕.๓ นายนครินทร์	เอี่ยมกรัน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ รวมทั้ง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุรัตน์	ชลิตราพงศ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพัชรา	เร้งเทียน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๖.๔ นายนาคิน	พิสาระเชตร	กรรมการ
๖.๕ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๖.๖ นางสาววิชุดา	นันทศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสาวสุพิชชา	อัคควัฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวพัชรา	เร้งเทียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวดาราร	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ

๗.๓ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๗.๔ นางมณฑนา	มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๗.๕ นายนครินทร์	เอี่ยมกรั่น	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ดูแลรักษาพยาบาลให้กับนักเรียนและครูตลอดการเข้าค่าย ประกอบด้วย

๘.๑ นางพัชรา	เร่งเทียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๘.๔ นายนครินทร์	เอี่ยมกรั่น	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ ได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง